

# Guide Web Recruitment Pertamina



## PART 0: ACCESS

**WEB RECRUITMENT dapat berjalan  
normal hanya di LAPTOP / PC**

# PART 1: REGISTRATION

Tahapan calon peserta membuat account untuk pertama kali

Daftar Akun

Nama Lengkap  
Fullname

No. KTP  
KTP

Alamat Email  
Email

Konfirmasi Alamat Email  
Ketik ulang email

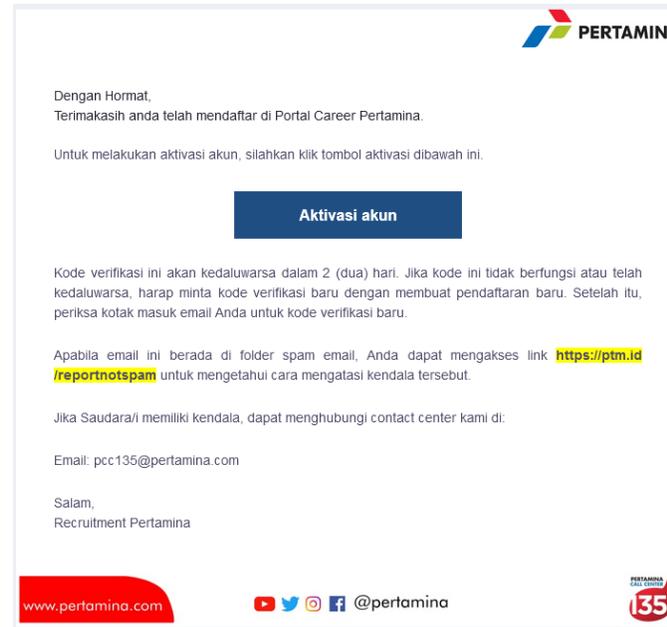
Password  
Password

Konfirmasi Password  
Ketik ulang password

Dengan melakukan registrasi saya menyatakan telah membaca dan menerima ketentuan dan persyaratan yang berlaku

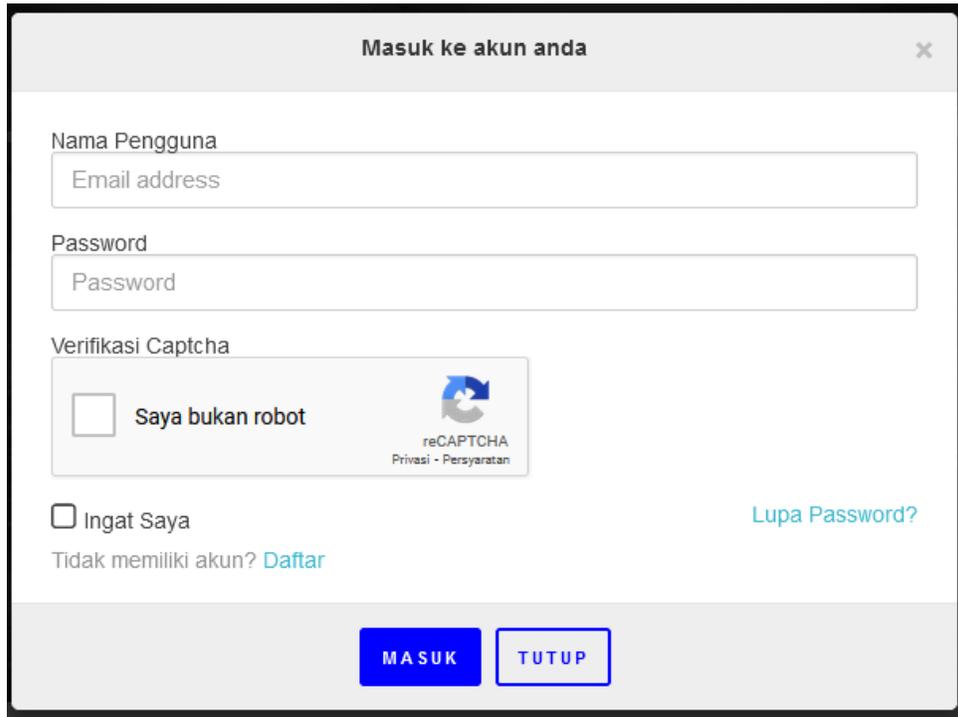
**DAFTAR** **TUTUP**

1. No. KTP / NIK sebagai **unique identifier** untuk registrasi
2. Password harus memenuhi persyaratan berikut:
  - Minimal Password **8 karakter**
  - Kombinasi **huruf kecil, huruf kapital dan spesial karakter seperti & @ # ^ ( ) !**
3. Email berisi tombol Aktivasi Akun akan terkirim otomatis, dan berlaku **2 (dua) hari**, jika tidak ada di inbox cek folder **spam / junk**.



## PART 2: LOGIN

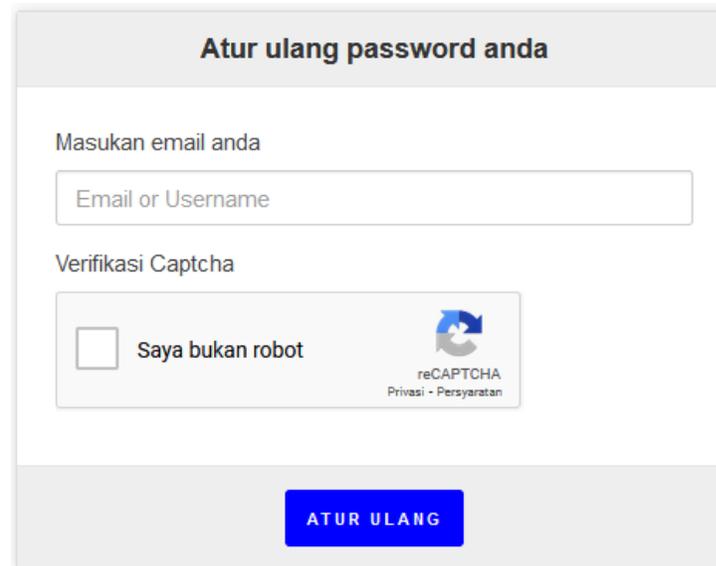
Tahapan calon peserta untuk masuk ke dalam Web Recruitment



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Masuk ke akun anda**
- Form fields:
  - Nama Pengguna (Email address)
  - Password
- Verification: Verifikasi Captcha with a checkbox for "Saya bukan robot" and a reCAPTCHA icon.
- Options: "Ingat Saya" checkbox and a "Lupa Password?" link.
- Footer: "Tidak memiliki akun? [Daftar](#)" and two buttons: **MASUK** and **TUTUP**.

1. Pastikan Email & Password sesuai dengan yang didaftarkan pertama kali dengan **NIK yang tepat**
2. Verifikasi Captcha **tidak boleh terlewat**.
3. Calon peserta harus menggunakan fitur Lupa Password jika salah menginputkan password sebanyak **5 (lima) kali**.
4. Email reset password akan terkirim dan link-nya berlaku **1 (satu) hari**.



The screenshot shows a password reset form with the following elements:

- Title: **Atur ulang password anda**
- Form field: "Masukan email anda" (Email or Username)
- Verification: Verifikasi Captcha with a checkbox for "Saya bukan robot" and a reCAPTCHA icon.
- Footer: **ATUR ULANG** button.

# PART 3A: DATA DIRI

Tahapan calon peserta untuk melengkapi data diri (mandatory)

**Data Diri**

KTP:

Nama Panggilan:

Nomor Handphone:

Jenis Kelamin:

Status Pernikahan:

Tempat Lahir:

Negara Kelahiran:

Deskripsi Diri  
Kekuatan dan Kelemahan:

Nama Lengkap:

Email:

Kewarganegaraan:

Agama:

Tanggal Lahir:

Bahasa Yang Digunakan:

Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah operasi PT Pertamina dan Anak Perusahaan serta Afiliasi:

Prestasi  
Prestasi yang dicapai:

\*Cantikan mengenai prestasi yang pernah dicapai

Media Sosial  
\* Wajib mengisi minimum 1 Account Sosial Media

Skype ID:

LinkedIn:

Facebook:

Twitter:

Instagram:

Tiktok:

(\*) Data wajib diisi

1. Pastikan **melengkapi Data Diri terlebih dahulu** sebelum mengisi kategori data lainnya.
2. Tanggal Lahir akan menjadi dasar bagi sistem untuk **menentukan range tahun** pada kategori data lainnya
3. Pastikan seluruh kolom yang terdapat tanda \* **harus diisi lengkap**

## PART 3B: ALAMAT

Tahapan calon peserta untuk melengkapi data alamat KTP & Domisili (mandatory)

### Alamat KTP

Alamat: \*

Provinsi: \* Kota/Kabupaten: \* Kecamatan: \*

Nanggroe Aceh Darussalam BANDA ACEH Baiturrahman

Nomor Rumah: \* Kode Pos: \* Nomor Telepon:

11 99999 Nomor Telepon

### Alamat Domisili

Sama Seperti KTP ?

Alamat: \*

Provinsi: \* Kota/kabupaten: \* Kecamatan: \*

Nanggroe Aceh Darussalam BANDA ACEH Baiturrahman

Nomor Rumah: \* Kode Pos: \* Nomor Telepon:

11 99999 Nomor Telepon

Pastikan calon peserta mengisi Alamat Domisili yang **akurat**, untuk meminimalisir adanya permintaan perubahan lokasi Offline Interview dan/atau Medical Check Up

(\*) Data wajib diisi



# PART 3C: PENDIDIKAN

Tahapan calon peserta untuk melengkapi data Pendidikan (up to 3 data) (mandatory)

Pendidikan
+ Tambah Pendidikan
Simpan

Tuliskan Maksimal 3 Pendidikan Terakhir

**Pendidikan 1** ✖

Pendidikan: *	Universitas / Nama Sekolah: *		
<input type="text" value="SLTA/SMK"/>	<input type="text" value="Muhammadiyah Kalabahi Alor NTT"/>		
Jurusan: *	IPK/Nilai: *	dari	Maksimal: *
<input type="text" value="SMA-B/Pasti/IPA"/>	<input type="text" value="38"/>		<input type="text" value="40"/>
Negara: *	Kota/Kabupaten: *	Tahun Pendidikan: *	
<input type="text" value="Indonesia"/>	<input type="text" value="KAB. ALOR"/>	<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="2021"/>

(\*) Data wajib diisi

**Pendidikan 2** ✖

Pendidikan: *	Universitas / Nama Sekolah: *		
<input type="text" value="S1-Perguruan Tinggi"/>	<input type="text" value="Universitas Pertamina"/>		
Jurusan: *	IPK/Nilai: *	dari	Maksimal: *
<input type="text" value="S1-Administrasi"/>	<input type="text" value="3"/>		<input type="text" value="4"/>
Negara: *	Kota/Kabupaten: *	Tahun Pendidikan: *	
<input type="text" value="Denmark"/>	<input type="text" value="LAINNYA"/>	<input type="text" value="2017"/>	<input type="text" value="2021"/>

(\*) Data wajib diisi

1. Pastikan calon peserta mengisi data pendidikan dengan **jenjang yang dipersyaratkan** pada job vacancy yang akan dilamar
2. Apabila calon peserta tidak dapat mengisi Tahun Pendidikan yang sesuai, pastikan calon peserta sudah mengisi data Tanggal Lahir pada kolom Data Diri

# PART 3D: PENGALAMAN KERJA

Tahapan calon peserta untuk melengkapi data Pengalaman Kerja (no limit)

## Pengalaman Kerja 1

**Nama Perusahaan:**  **Jabatan:**

**Negara:**  **Industri:**  **Tipe Pekerjaan:**

**Lokasi Bekerja:**  **Pengalaman Kerja:**    Pekerjaan Saat Ini

**Keterangan:**  
  
 Word Count 4

**Gaji:**

**Alasan Berhenti:**  **Fasilitas:**

**Kontak Cek Referensi**  
**Nama Lengkap Pemberi Referensi:**  **Hubungan dengan Saudara/i (di luar hubungan keluarga kandung):**

**Nomor Handphone Pemberi Referensi:**

1. Pastikan calon peserta mengisi deskripsi kerja pada kolom Keterangan **secara manual** dan maksimal jumlah kata adalah **500 kata**.
2. Pastikan Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai pada Pengalaman Kerja **tidak ada yang saling berpotongan / beririsan** dengan Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai pada data pengalaman kerja lainnya.

# PART 3E: PENGALAMAN ORGANISASI

Tahapan calon peserta untuk melengkapi data Pengalaman Organisasi (no limit)

## Pengalaman Organisasi

+ Tambah Pengalaman Organisasi

Simpan

Tidak mandatory untuk diisi

**Pengalaman Organisasi 1** 

Nama Organisasi:	Tempat:
<input type="text" value="coba aja"/>	<input type="text" value="coba aja"/>
Jabatan:	Deskripsi Pekerjaan:
<input type="text" value="coba aja"/>	<input type="text" value="coba aja"/>
Lama Menjabat:	
<input type="text" value="01-02-2018"/> 	<input type="text" value="01-02-2020"/> 

## PART 3E: KELUARGA

Tahapan calon peserta untuk melengkapi data Keluarga (minimal 1)

Keluarga [+ Tambah Keluarga](#) [Simpan](#)

**Keluarga 1** 

Status Keluarga: \*  Nama Lengkap: \*  Pekerjaan: \*

(\*) Data wajib diisi

1. Data keluarga yang dapat diisi di awal adalah **Ayah / Ibu / Suami / Istri**
2. Wajib minimal mengisi **1 data keluarga**
3. Ayah & Ibu adalah orang tua dari calon pekerja, bukan calon pekerja sebagai Ayah / Ibu

# PART 3F: KOMPETENSI & SERTIFIKASI

Tahapan calon peserta untuk melengkapi data Kompetensi & Sertifikasi

## Kompetensi dan Sertifikasi

Simpan

Anda Belum Melengkapi Data Kompetensi.

### Kompetensi

Kompetensi Teknis:

Corporate Strategic Planning

Peringkat:

★★★★★

Simpan

Anda Belum Melengkapi Data Sertifikasi.

### Sertifikasi

Nama Sertifikat:

IELTS

Lembaga Sertifikasi:

Lembaga Sertifikasi

Tahun Sertifikasi:

Tahun Sertifikasi

Tahun Akhir:

Tahun Akhir

Seumur Hidup

Skor: \*

Skor Sertifikasi

\*Penulisan skor desimal harap menggunakan tanda koma (.). Misal: 7,5

1. Tidak mandatory
2. Jika calon peserta ingin mengisi nilai TOEFL / TOEIC / IELTS dapat memilih pada dropdown list **Nama Sertifikat** untuk memunculkan kolom Skor

# PART 3G: DATA PENDUKUNG

Tahapan calon peserta untuk mengunggah scan dokumen

## Data Pendukung

Ijazah* <small>(pdf/docx/doc &amp; maks. 2MB)</small>	5566778899112233_UJAZAH_020802.pdf	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>
KTP* <small>(jpg/jpeg/png &amp; maks. 1MB)</small>	5566778899112233_KTP_020814.jpg	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>
Transkrip Nilai* <small>(pdf/docx/doc &amp; maks. 2MB)</small>	5566778899112233_TRANSKRIP_NILAI_020828.pdf	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>
Dokumen Tambahan 1 <small>(Semua Tipe File &amp; maks. 2MB)</small>	<input type="text" value="Dokumen Tambahan 1"/>	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>
Dokumen Tambahan 2 <small>(Semua Tipe File &amp; maks. 2MB)</small>	<input type="text" value="Dokumen Tambahan 2"/>	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>
Dokumen Tambahan 3 <small>(Semua Tipe File &amp; maks. 2MB)</small>	<input type="text" value="Dokumen Tambahan 3"/>	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>
Dokumen Tambahan 4 <small>(Semua Tipe File &amp; maks. 2MB)</small>	<input type="text" value="Dokumen Tambahan 4"/>	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>
Dokumen Tambahan 5 <small>(Semua Tipe File &amp; maks. 2MB)</small>	<input type="text" value="Dokumen Tambahan 5"/>	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Kirim"/>

(\*) Data wajib diisi

1. Calon peserta wajib mengunggah **Scan KTP, Scan Ijazah, dan Scan Transkrip Nilai.**
2. Terdapat 5 opsi untuk mengunggah Dokumen Tambahan apabila diperlukan
3. Proses mengunggah dokumen harus **satu per satu** dengan klik Kirim sebelum mengunggah dokumen berikutnya.

# PART 3H: FOTO DIRI

Tahapan calon peserta untuk mengunggah scan dokumen

## Curriculum Vitae



Testing Lengkap

Unduh CV

- Data Diri
- Alamat
- Pendidikan
- Pengalaman Kerja
- Pengalaman Organisasi
- Keluarga
- Kompetensi dan Sertifikasi
- Data Pendukung**

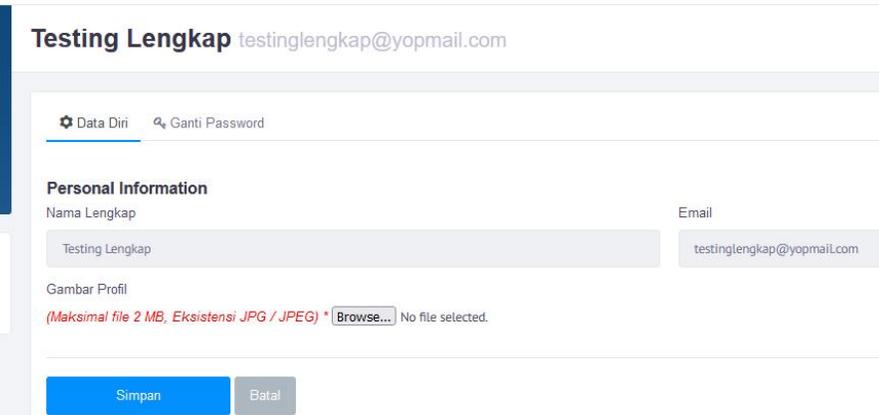
1. Klik **photo box** untuk menuju menu baru
2. Klik **browse** untuk memilih foto profil, lalu klik Kirim
3. Pada menu ini, calon peserta juga dapat mengganti password dengan memilih tab **Ganti Password**



Testing Lengkap [testinglengkap@yopmail.com](#)

Informasi

Email: [testinglengkap@yopmail.com](#)



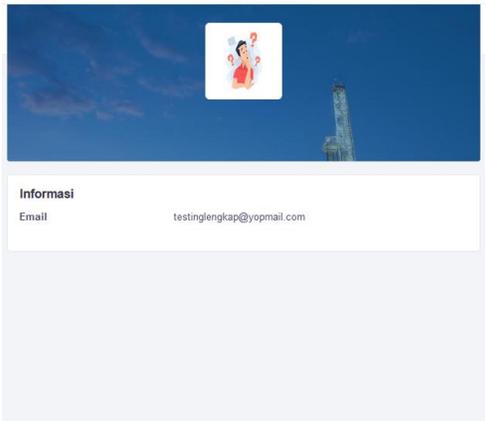
Testing Lengkap [testinglengkap@yopmail.com](#)

[Data Diri](#) [Ganti Password](#)

### Personal Information

Nama Lengkap:  Email:

Gambar Profil:   No file selected.



Testing Lengkap [testinglengkap@yopmail.com](#)

[Data Diri](#) [Ganti Password](#)

### Ganti Password

Password Sekarang:

\* Minimal Password Baru 8 karakter, gabungan angka, huruf kecil, huruf kapital dan spesial karakter \$ & @ # ^ ( ) % !

Password Baru:

Re-type Password:

Ulangi Password Baru:

Re-type Password:

## PART 4: ASK 135

Tahapan peserta untuk mengajukan keluhan / kendala teknis melalui channel komunikasi resmi

Kategori Keluhan / Kendala
Tidak ada data Kecamatan, Kota/Kabupaten, dan/atau Provinsi yang sesuai
Tidak ada data Nama Sekolah / Nama Universitas
Lupa Email yang Terdaftar di Web Recruitment
Email Aktivasi / Email Konfirmasi Lupa Password tidak kunjung masuk setelah 2x percobaan dan/atau sudah hari terakhir periode Open Recruitment
Terdapat lamaran pada job vacancy lama yang masih aktif / belum Merah / berstatus Disqualified.
Merubah Email yang Terdaftar di Web Recruitment

# Terima Kasih



*Ketulusan untuk Melayani*